



# **Comune di Grottazzolina**

**(Provincia di Fermo)**

## **REGOLAMENTO**

### **PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI E ASSOCIAZIONI E DEL PATROCINIO COMUNALE**

#### **ARTICOLO 1**

##### **Principi e finalità**

1. Il Comune di Grottazzolina, nell'ambito delle proprie competenze, riconosce tutte le forme di espressione autonoma dei cittadini che realizzano modi di partecipazione democratica alla vita delle istituzioni e contribuiscono alla crescita della società civile.
2. Il Comune di Grottazzolina riconosce e promuove il pluralismo associativo per la tutela dei cittadini e per il perseguimento, nell'interesse generale della Comunità locale, dei fini civili, sociali, umanitari, culturali, scientifici, educativi, ricreativi, turistici, sportivi, del tempo libero, di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale ed artistico. Il Comune favorisce l'attività delle forme associative nel rispetto reciproco della propria autonomia, secondo il principio della sussidiarietà, garantendo alle stesse i diritti previsti dalla normativa nazionale e secondo i principi stabiliti nello statuto comunale.

#### **ARTICOLO 2**

##### **Oggetto del regolamento**

1. Scopo del regolamento è stabilire i criteri e le procedure per l'assegnazione di contributi e benefici economici ad associazioni, enti pubblici o privati, assicurando l'impiego delle risorse del bilancio comunale per le finalità sociali individuate dagli organi politici dell'Ente in attuazione del principio di sussidiarietà stabilito dall'art. 118 della Costituzione e nel contempo, la correttezza e trasparenza del procedimento amministrativo in attuazione dell'art. 12 della Legge 7.8.1990 n. 241 e successive modifiche.
2. I contributi, di qualunque genere, ad enti, associazioni o altri organismi privati, sono concessi per iniziative, attività o manifestazioni istituzionalmente previste dai rispettivi Statuti o per singole iniziative occasionali e/o di carattere straordinario coerenti con le linee programmatiche dell'Amministrazione.
3. Il rispetto dei criteri e delle procedure stabilite dal regolamento è condizione di legittimità degli atti di assegnazione dei contributi e benefici economici e deve risultare nella premessa della determinazione del Responsabile del Servizio competente.

4. La concessione di contributi e sussidi di natura socio-assistenziale nonché la concessione dei contributi e i rimborsi a sostegno del diritto allo studio, a favore di persone fisiche, nonché la concessione di beni immobili, non è disciplinata dal presente regolamento, ma da specifiche norme di legge nazionali e regionali e da appositi regolamenti comunali.

### **ARTICOLO 3**

#### **Pubblicità degli atti**

Il regolamento, eventuali deliberazioni di indirizzo della Giunta Comunale e le determinazioni di assegnazione dei contributi e benefici economici sono pubblicati dal Responsabile del Servizio competente sul sito internet del Comune, nelle apposite sezioni, in conformità con le disposizioni di legge e/o ai regolamenti.

### **ARTICOLO 4**

#### **Soggetti beneficiari**

Possono accedere ai contributi i soggetti pubblici o privati non aventi scopo di lucro che hanno sede legale e/o operativa nel Comune di Grottazzolina o comunque, i soggetti pubblici o privati a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgono stabilmente, tramite la loro sezione, attività in ambito comunale. In particolare, i soggetti beneficiari, esclusi dai divieti di cui all'art.4, comma 6 del D.L. 95 del 06.07.2012, convertito in Legge n. 135 del 07.08.2012, possono essere i seguenti:

- a) Enti, associazioni non riconosciute e comitati spontanei aventi sede e operanti nel territorio comunale, che svolgono attività o intraprendono iniziative a beneficio della Comunità di Grottazzolina;
- b) Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 7 dicembre 2000, n. 383;
- c) Enti di volontariato di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266;
- d) Enti ecclesiastici e religiosi.
- e) Organizzazioni non governative di cui alla Legge 26 febbraio 1987, n. 49;
- f) Associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289;
- g) Associazioni riconosciute, fondazioni, enti pubblici o privati, per le attività gestite a beneficio della comunità di Grottazzolina;
- h) Associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali;
- i) Comitati di cui all'art. 39 del codice civile;
- j) Confraternite di cui all'art. 16, comma 1 lettera b della legge n. 222 del 20.05.1985.2. Requisito per l'accesso ai contributi è che il soggetto beneficiario sia iscritto all'Albo Comunale di cui al Capo II del presente regolamento ed agli appositi albi/registri regionali e/o nazionali ove di competenza (allegando relativa attestazione).

## **ARTICOLO 5**

### **Settori di intervento**

1. L'Amministrazione Comunale, può intervenire mediante la concessione di sovvenzioni, vantaggi economici e contributi, a favore di soggetti che operano nei settori sotto-individuati, ritenuti coerenti con i programmi dell'Amministrazione:

- a. Settore educativo culturale e dei beni artistici, storici e archeologici;
- b. Settore dello sviluppo economico, del turismo e della promozione del territorio;
- c. Settore sportivo e ricreativo;
- d. Settore ambientale;
- e. Settore della solidarietà e del benessere sociale.

2. Per ciascun settore d'intervento, nei successivi articoli, sono individuate le attività e le iniziative che generalmente lo caratterizzano, con ciò non escludendosi quelle che per la loro finalità sono ad esso riconducibili.

3. Le attività e le iniziative devono comunque caratterizzarsi come interventi di particolare significato per la comunità locale.

4. In casi particolari, adeguatamente motivati, possono essere concessi, nei limiti delle disponibilità stanziare in bilancio, contributi a favore di enti pubblici o privati, associazioni o comitati, per sostenere iniziative di aiuto e solidarietà a comunità italiane o straniere colpite da calamità naturali o eventi eccezionali. In tal caso i criteri da applicare per la ripartizione del budget stanziato sul sopraccitato capitolo, verranno individuati in apposito atto di indirizzo della Giunta Comunale.

## **ARTICOLO 6**

### **Settore educativo culturale e dei beni artistici, storici e archeologici**

1. Gli interventi del Comune per promuovere e sostenere le attività culturali e di tutela dei beni artistici, storici e archeologici sono in particolare destinati ai soggetti di cui all'art. 4 che effettuano iniziative culturali, educative e di informazione destinate alla popolazione, in particolare a coloro che:

- a) effettuano attività volte a promuovere la conoscenza, la conservazione, la valorizzazione e l'accrescimento del patrimonio culturale, artistico, storico e archeologico;
- b) organizzano, promuovono e sostengono attività teatrali, musicali, di cinema e spettacolo ed altre manifestazioni di carattere culturale ed artistico;
- c) organizzano attività che, attraverso manifestazioni, rievocazioni storiche, esibizioni, gruppi folkloristici, conservano e valorizzano antiche tradizioni storiche e culturali locali;
- d) organizzano nel Comune premi letterari, pubblicazioni, seminari di studi, mostre, esposizioni, rassegne ed altre manifestazioni aventi finalità culturali, artistiche, scientifiche e sociali di interesse per la comunità e concorrono alla sua valorizzazione;
- e) promuovono iniziative legate al mondo della scuola in relazione al loro carattere educativo e/o socializzante;
- f) organizzano scambi di conoscenze educative e culturali fra la comunità e altre comunità nazionali o straniere;

- g) promuovono l'organizzazione di feste civili o di altre manifestazioni comprese nelle tradizioni locali.

2. Le somme per assegnare contributi economici *ordinari* per gli istituti di istruzione pubblica di Grottazzolina sono stanziati in appositi capitoli di spesa del bilancio comunale e sono assegnati nel rispetto dei principi stabiliti dalla normativa di riferimento.

## **ARTICOLO 7**

### **Settore dello sviluppo economico, del turismo e della promozione del territorio**

1. I contributi di cui al presente regolamento possono essere concessi ai soggetti di cui all'art. 4 che operano nel settore turistico per le seguenti attività:

- a) realizzazione di attività di promozione turistica;
- b) realizzazione di pubblicazioni, guide, volantini e altro materiale prodotto al fine della promozione turistica;
- c) organizzazione di iniziative popolari finalizzate alla promozione turistica del territorio;
- d) organizzazione di manifestazioni, mostre, etc. di richiamo turistico;
- e) attività di accoglienza e assistenza ai turisti;
- f) per l'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili manifestazioni, sia che si tengano nel territorio del Comune, sia al di fuori di esso, quando accolgano una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
- g) per la realizzazione di iniziative collettive di promozione e pubblicizzazione dei prodotti locali, quando l'adesione alle stesse sia aperta a tutte le aziende operanti nel settore avente sede nel Comune;
- h) per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'economia e le produzioni tipiche locali, con finalità d'incrementare i flussi turistici verso il territorio comunale.

2. Tutte le attività di cui sopra devono essere svolte nel territorio di Grottazzolina e/o comunque volte a promuovere da un punto di vista economico turistico il territorio di Grottazzolina.

## **ARTICOLO 8**

### **Settore sportivo e ricreativo**

L'Amministrazione Comunale interviene, con le concessioni di cui al presente regolamento, a sostegno di attività e iniziative che abbiano finalità di promozione, sostegno e sviluppo delle attività sportive e per la realizzazione di attività ricreative fra cui si individuano le seguenti attività:

- a) promozione, organizzazione e cura della pratica di attività sportive amatoriali e di attività fisico-motorie rivolta ai giovani, alle famiglie e agli anziani (con esclusione delle attività relative alla partecipazione a campionati e competizioni federali);
- b) promozione dell'attività sportiva mediante meeting, dimostrazioni, incontri, dibattiti etc.;
- c) organizzazione nel territorio di manifestazioni che possono concorrere alla promozione e alla diffusione della pratica sportiva ed al prestigio della comunità;
- d) promozione, organizzazione ed effettuazione di attività ricreative e del tempo libero;
- e) promozione dell'attività sportiva fra i disabili ed i portatori di handicap.

## **ARTICOLO 9**

### **Settore ambientale**

L'Amministrazione Comunale può erogare contributi o benefici economici a favore dei soggetti di cui all'art. 5, che operano nel settore ambientale per le seguenti attività:

- a) protezione, difesa e valorizzazione dei beni naturali e del paesaggio;
- b) promozione ed organizzazione di iniziative e manifestazioni per sensibilizzare i cittadini al rispetto e alla salvaguardia dei valori naturali e ambientali;
- c) realizzazione di mostre, esposizioni, documentazioni e pubblicazioni che hanno per fine la valorizzazione dei beni ambientali, la rappresentazione dei pericoli che minacciano la loro conservazione, le azioni, iniziative e comportamenti utili per la loro protezione;

## **ARTICOLO 10**

### **Settore della solidarietà e del benessere sociale**

L'Amministrazione Comunale può erogare contributi o benefici economici a favore di soggetti che operano nel settore della solidarietà e del benessere sociale al fine di diffondere nella comunità locale i valori della solidarietà, della partecipazione sociale e civile e della tutela del diritto alla salute, per le seguenti attività:

- a) alla tutela e alla protezione dei minori e dei giovani, alla loro armonica crescita ed alla prevenzione di fenomeni di disagio;
- b) all'assistenza, sostegno, tutela e inserimento sociale dei portatori di handicap;
- c) alla prevenzione di fenomeni di tossicodipendenza ed alcolismo nonché interventi riabilitativi e di reinserimento sociale a favore degli stessi;
- d) alla tutela, assistenza e promozione della salute psicofisica delle persone anziane e più in generale delle persone che si trovano in situazione di disagio;
- e) all'inserimento sociale delle persone migranti;
- f) organizzazione di attività di promozione, informazione e sensibilizzazione sulla donazione del sangue, del midollo e di organi in generale;
- g) organizzazione di altre iniziative e/o attività di vario genere orientate ad esprimere a livello comunitario i valori della solidarietà nelle diverse forme di espressione;

## **ARTICOLO 11**

### **Formazione Albo dei soggetti beneficiari di contributi e modalità d'iscrizione**

1. Per accedere ai contributi di cui al presente Regolamento, i soggetti pubblici e privati devono essere iscritti all'Albo Comunale dei Soggetti Beneficiari di Contributi.

2. In sede di prima applicazione del presente Regolamento, la domanda di iscrizione all'**Albo dei Soggetti Beneficiari di Contributi**, formulata su apposito modulo, deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune entro il 31 ottobre 2019 con allegata la seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo o dello statuto registrati;
- b) dichiarazione con la consistenza numerica dell'associazione, il nominativo del legale rappresentante e l'elenco dei membri del consiglio direttivo;
- c) relazione sulle attività da attivare;
- d) bilancio consuntivo riferito all'anno precedente o dichiarazione che non si sono registrati movimenti economici;
- e) bilancio preventivo per l'anno in corso.

3. L'Area Amministrativa è competente all'Istruttoria delle richieste di iscrizione pervenute e a seguito della verifica dei requisiti sottopone alla Giunta Comunale l'approvazione all'Albo.

4. L'eventuale non accoglimento della richiesta dovrà essere adeguatamente motivato e comunicato al legale rappresentante dell'Associazione richiedente.

5. Per gli anni successivi a quello di approvazione del Regolamento per accedere ai contributi, le nuove domande di iscrizione devono essere presentate tassativamente entro il 28 febbraio di ogni anno. Le domande presentate oltre tale scadenza determinano l'eventuale ammissione ai contributi a decorrere dall'anno successivo.

## **ARTICOLO 12**

### **Comunicazioni periodiche**

Ciascun iscritto all'Albo dei soggetti beneficiari dei contributi del Comune di Grottazzolina si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio preposto ogni eventuale variazione intervenuta sull'entità dello scopo sociale o delle cariche sociali, eventuali variazioni apportate allo statuto e il venir meno delle condizioni che ne hanno determinato l'iscrizione.

## **ARTICOLO 13**

### **Cancellazione dall'Albo dei soggetti beneficiari dei contributi**

Il venire meno dei requisiti previsti per l'iscrizione o la mancata presentazione dei documenti, comporta la cancellazione dall'albo. La cancellazione dall'Albo viene disposta, previa comunicazione di avvio del procedimento da inviare all'associazione interessata. Il soggetto ha la possibilità di inviare, entro 10 giorni, le sue osservazioni che dovranno essere valutate nei successivi 30 giorni. L'eventuale cancellazione dall'albo comporta la risoluzione di eventuali rapporti convenzionali in atto.

## **ARTICOLO 14**

### **Assemblea dei soggetti beneficiari di contributi**

I legali rappresentanti dei soggetti iscritti all'Albo dei beneficiari di contributi costituiscono l'Assemblea dei soggetti beneficiari di contributi, che si può riunire per iniziativa propria o per iniziativa dell'Amministrazione Comunale. Il Comune di Grottazzolina intende valorizzare il ruolo partecipativo delle associazioni iscritte all'Albo Comunale, e potrà convocare incontri ed iniziative. Saranno incentivate le fasi di ascolto, di reciproca informazione e discussione per far emergere proposte legate alle finalità e iniziative delle associazioni stesse.

## **ARTICOLO 15**

### **Attività di consultazione**

L'Amministrazione Comunale potrà convocare le associazioni iscritte all'Albo Comunale, attraverso la convocazione dell'Assemblea dei soggetti beneficiari dei contributi e/o di associazioni operanti nel territorio anche non beneficiarie di contributi, in occasione dei momenti più significativi della vita della comunità, per far crescere la cultura civica e la cittadinanza attiva, per condividere iniziative a carattere sociale, culturale e sportivo, anche al fine di promuovere e coordinare nel prossimo futuro, un calendario annuale delle manifestazioni locali.

## **ARTICOLO 16**

### **Convenzioni**

Al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale, si potranno stipulare apposite convenzioni tra il Comune di Grottazzolina e i soggetti iscritti all'Albo e/o agli appositi albi/registri regionali e/o nazionali ove di competenza, secondo la normativa vigente. La convenzione dovrà inderogabilmente contenere disposizioni atte ad assicurare la possibilità di verificare lo svolgimento delle prestazioni ed il controllo della loro qualità, la durata ed i casi di disdetta delle stesse. La collaborazione derivante dalla stipula della convenzione dovrà essere pubblicizzata a cura del soggetto che sottoscrive la convenzione con il Comune nei mezzi divulgativi e/o pubblicitari dell'attività.

## **ARTICOLO 17**

### **Tipologia degli interventi**

Gli interventi a disposizione dell'Amministrazione Comunale per finanziare le attività e le iniziative coerenti con le finalità di cui al presente regolamento sono distinte prioritariamente in:

- a) contributi ordinari; rientrano nella fattispecie i contributi in conto esercizio annuale e sono finalizzati al sostegno prioritario delle attività ricorrenti e delle finalità istituzionali del soggetto richiedente e pertanto finanziano le attività previste nel proprio statuto e le altre iniziative con lo stesso coerenti, riferibili ai settori di attività previste nel presente regolamento;
- b) contributi occasionali e straordinari; rientrano nella fattispecie i contributi destinati a sostenere specifiche attività e manifestazioni di interesse per il territorio di Grottazzolina, coerenti con i settori e le finalità del presente regolamento.

## **ARTICOLO 18**

### **Programmazione e definizione dei Budget e dei criteri di assegnazione**

1. La Giunta Comunale, nella redazione dello schema di bilancio annuale e pluriennale nell'ambito delle disponibilità finanziarie dell'Ente, determina l'entità degli stanziamenti dei capitoli relativi alla concessione di contributi da assegnare, distinguendo anzitutto il capitolo contenente le risorse da destinare a contributi ordinari da quello destinato ai contributi occasionali e straordinari.

2. La Giunta, dopo l'approvazione del bilancio, su proposta del Responsabile del Servizio competente, stabilisce le direttive contenenti:

- a) il budget per ogni settore d'intervento, compreso eventualmente quello da destinare al finanziamento dei comitati che organizzano attività popolari di interesse prioritario e coerenti con la salvaguardia delle tradizioni popolari e religiose locali, rientranti nella categoria dei contributi occasionali.
- b) i criteri per determinare l'assegnazione dei contributi.

## **ARTICOLO 19**

### **Termine e modalità di presentazione della domanda di contributo ordinario**

La richiesta di contributo ordinario indirizzata al Comune di Grottazzolina deve essere presentata entro il **31 gennaio** di ogni anno e deve contenere i seguenti elementi minimi:

- a) denominazione completa del soggetto richiedente;
- b) generalità complete e recapito telefonico del legale rappresentante;
- c) programma delle attività del soggetto richiedente accompagnato da una descrizione di tutte le iniziative da realizzare;
- d) bilancio preventivo.

## **ARTICOLO 20**

### **Termine e modalità di presentazione della domanda di contributo occasionale**

La richiesta di contributo occasionale e/o straordinario indirizzata al Comune di Grottazzolina, deve essere presentata entro il **30 giugno** di ogni anno e deve contenere i seguenti elementi minimi:

- a) denominazione completa del soggetto richiedente;
- b) generalità complete e recapito telefonico del legale rappresentante;
- c) programma di attività del soggetto richiedente accompagnato da un dettaglio di tutte le iniziative da realizzare;
- d) numero dei soci o dei componenti effettivi del soggetto richiedente risultanti dalla documentazione sociale (statuto, regolamento); solo per enti non iscritti all'Albo;
- e) finalità per la quale si richiede il contributo (e individuazione del settore prioritario di intervento);
- f) impegno a non distogliere la somma che verrà assegnata dalla finalità dichiarata;
- g) dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico amministrativa di un partito (solo per enti non iscritti all'Albo);
- h) dichiarazione di non beneficiare, per l'intervento cui la richiesta si riferisce, di contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici e/o indicazione delle eventuali altre fonti di finanziamento;
- i) copia del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione precedente, per la quale è utilizzato il contributo del Comune (solo per enti non iscritti all'Albo).



## **ARTICOLO 21**

### **Spese ammissibili**

Il contributo ordinario e occasionale assegnato è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:

- a) spese di tipografia;
- b) spese di pubblicità e/o affissione;
- c) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
- d) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
- e) spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione;
- f) spese per la realizzazione delle iniziative programmate compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per l'espletamento della manifestazione;
- g) spese per eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (es. assistenza luci, ecc.);
- h) altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative.

## **ARTICOLO 22**

### **Spese non ammissibili**

Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- a) spese di rappresentanza di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc..;
- b) spese di vitto e/o generali relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo;
- c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili se non strettamente finalizzati alle finalità dell'ente;
- d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione-iniziativa;
- e) spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione della manifestazione;
- f) spese non direttamente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative;
- g) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di attività non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
- h) rimborsi per spese per energia elettrica, telefonia e servizio idrico se la sede dell'associazione è stata concessa dal Comune in comodato gratuito, in conformità alle norme vigenti.

## **ARTICOLO 23**

### **Erogazione contributi**

1. Entro il 30 novembre di ciascun anno il Comune di Grottazzolina provvederà ad erogare il contributo previa presentazione da parte dei beneficiari di relazione sulle attività e iniziative attuate e rendicontazione contabile con allegati i documenti giustificativi della spesa (fatture, scontrini, note spese con allegata dichiarazione, ecc.);
2. La misura del contributo sarà determinata dalla Giunta Comunale sulla base della rilevanza delle iniziative attuate, su proposta del Responsabile del Servizio.

## **ARTICOLO 24**

### **Pubblicità**

I beneficiari di contributi sono tenuti ad inserire, in tutte le forme pubblicitarie attivate, la dicitura "Iniziativa realizzata con il contributo del Comune di Grottazzolina".

## **ARTICOLO 25**

### **Decadenza dei benefici**

1. Decadono automaticamente dal beneficio del contributo i "destinatari" che:
  - a) non rispettino le finalità o non effettuino l'attività/iniziativa programmata per la quale sono stati concessi i benefici o modificchino sostanzialmente il programma della stessa;
  - b) non presentino la documentazione prevista dal presente Regolamento;
  - c) a seguito di controllo, risulti che la documentazione presentata non sia veritiera.
2. La dichiarazione di decadenza, di cui al precedente comma, è comunicata dal Responsabile del Servizio.

## **ARTICOLO 26**

### **Patrocinio Gratuito**

1. La Giunta Comunale può deliberare il patrocinio gratuito del Comune a manifestazioni, iniziative ed eventi, su richiesta del soggetto organizzatore (ente, associazione, organismo e soggetto privato) corredata del programma, nel caso ritenga l'iniziativa di interesse della comunità di Grottazzolina e sia rispondente alle finalità del presente regolamento. Sono pertanto escluse dal patrocinio iniziative che abbiano finalità di lucro.
2. La richiesta per ottenere la concessione del patrocinio del Comune a favore delle iniziative sopracitate deve essere indirizzata al Sindaco e redatta su carta semplice.  
Nella domanda vanno indicati:
  - a) la data di realizzazione dell'iniziativa;
  - b) la tipologia dell'iniziativa;
  - c) le modalità di realizzazione e pubblicizzazione della stessa.

3. La domanda deve di norma pervenire al protocollo generale del Comune, di norma 30 giorni prima della realizzazione della manifestazione.
4. La concessione del patrocinio gratuito non comporta la concessione di un contributo, per il quale deve essere fatta richiesta con le modalità stabilite dal regolamento.
5. La Giunta può stabilire, in relazione alle richieste e necessità organizzative del soggetto organizzatore, la concessione in uso di locali, impianti o attrezzature di proprietà comunale, definendone modalità e regole, se non già contenute in altri regolamenti.
6. Il patrocinio gratuito concesso dalla Giunta con apposita deliberazione, deve essere pubblicizzato dal soggetto organizzatore nella promozione dell'iniziativa attraverso l'apposizione del logo del Comune di Grottazzolina su tutto il materiale pubblicitario dell'iniziativa.

## **ARTICOLO 27**

### **Norma di carattere generale**

1. E' fatto divieto di concedere erogazioni o riconoscere vantaggi economici sotto qualsiasi forma se non hanno ad oggetto attività ed iniziative espressamente contemplate dalla legge o dal presente regolamento.
2. L'importo complessivo delle erogazioni deve essere contenuto nell'ambito degli stanziamenti del bilancio di previsione.

## **ARTICOLO 28**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all' esecutività della deliberazione di approvazione.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato il regolamento previgente, nonché atti e provvedimenti che risultino incompatibili o in contrasto con lo stesso.

Il presente regolamento viene pubblicato all'Albo on-line e sul sito Istituzionale dell'Ente – "Amministrazione Trasparente" – sezione "Regolamenti".