



**COMUNE DI GROTTAZZOLINA**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE E  
L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL  
TEATRO COMUNALE "ERMETE NOVELLI"**

## **Art. 1 - Oggetto**

1. L'utilizzo del Teatro Comunale "Ermete Novelli", sito in Parco della Rimembranza n. 2, tende alla diffusione di attività culturali quali prosa, musica, danza, arte varia cinematografica, oltre a convegni, seminari, ed incontri-manifestazioni di vario genere praticabili nella struttura, con particolare riferimento ad una stagione teatrale ed una stagione cinematografica.

## **Art. 2 - Funzionamento del Teatro**

1. Il funzionamento del teatro osserverà i seguenti principi e norme:

- a) per la gestione artistica: le rappresentazioni da inserire nella stagione teatrale dovranno tenere conto del livello qualitativo delle opere proposte, della validità delle compagnie o degli artisti, nonché del valore culturale-artistico della manifestazione;
- b) per la gestione amministrativa: la programmazione teatrale viene definita annualmente dall'Amministrazione Comunale;
- c) per la gestione tecnico - organizzativa: gli spettacoli e le manifestazioni proposte dovranno essere agevolmente praticabili nella struttura e non dovranno comportare danneggiamenti all'immobile, agli impianti e agli arredi.

2. Particolare cura dovrà essere posta nella scelta, nella qualificazione e specializzazione del personale di servizio utilizzato.

3. I prezzi degli spettacoli dovranno adeguarsi agli importi praticati dagli altri teatri per manifestazioni similari.

## **Art. 3 - Affidamento in gestione del Teatro**

1. La gestione della struttura, per tutte le manifestazioni da tenersi nel Teatro, viene affidata a terzi (associazione locale), con cadenza annuale, tramite stipula di apposita convenzione.

2. Competente a determinare il soggetto affidatario è la Giunta Comunale.

3. Il soggetto affidatario curerà con proprio personale l'espletamento dei seguenti servizi:

- apertura e chiusura del Teatro;
- servizi di sala (addetti alla platea, alla galleria, al guardaroba, personale di sicurezza);
- custodia e pulizia dell'immobile.

4. La Giunta Comunale è altresì competente ad individuare, con cadenza annuale, il soggetto tecnicamente idoneo allo svolgimento del servizio di biglietteria.

## **Art. 4 - Disponibilità della struttura e dei servizi**

1. La disponibilità della struttura dovrà essere chiesta direttamente all'Amministrazione Comunale con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni sulla data dello spettacolo proposto, il quale non potrà coincidere con le giornate inserite nella programmazione approvata.

2. L'utilizzazione del Teatro è completamente gratuita per le associazioni o enti che svolgono la loro attività nel Comune di Grottazzolina e che prevedono espressamente nel proprio statuto lo svolgimento di attività senza scopo di lucro.

3. La richiesta di utilizzazione del Teatro da parte di soggetti diversi da quelli di cui al comma 2 comporterà il pagamento di una tariffa d'uso da determinare, unitamente alla quota spettante all'Ente, in sede di approvazione della programmazione annuale.

4. In merito al versamento indicato, l'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di valutare casi particolari non previsti dal presente regolamento.

## **Art. 5 - Rapporti tra gestore e concessionario**

1. Per tutta la durata della concessione della disponibilità del Teatro Comunale sarà presente il personale del Teatro, affidatario della gestione, al quale il concessionario dovrà fare riferimento per le modalità di utilizzo dei locali e delle attrezzature.
2. Il concessionario è tenuto a collaborare con tutto il personale del Teatro affinché, nel corso delle prove e in particolare durante lo spettacolo, abbiano accesso al palcoscenico soltanto coloro che fanno parte dell'organizzazione stessa. Si impegna inoltre per la buona riuscita della manifestazione segnalando ogni incidente che la possa turbare.

#### **Art. 6 - Responsabilità della Compagnia Teatrale**

1. La Compagnia Teatrale è responsabile dei danni arrecati alla struttura muraria, agli arredi e alle attrezzature nel periodo di concessione del Teatro, dovendo provvedere alla rifusione delle spese sostenute dal Comune per il ripristino dello stato dei luoghi. Resta ferma la facoltà per l'Ente di esperire ogni altra azione in caso di insufficiente copertura. L'Ufficio Tecnico è preposto alla verifica della regolarità della situazione, provvedendo altresì all'accertamento della situazione iniziale.

#### **Art. 7 - Polizza assicurativa per danni alle persone**

1. La Compagnia risponde direttamente e con esclusione di rivalsa nei confronti dell'Ente dei danni subiti da persone, provocati o verificatisi nello svolgimento del servizio relativo alla programmazione della società.
2. A tale fine si doterà di idonea assicurazione per la copertura dei danni derivanti da responsabilità civile imputabile alla stessa per un importo di 520.000,00 Euro.

#### **Art. 8 - Allestimento spettacolo**

1. Il palcoscenico del Teatro viene messo a disposizione per l'allestimento (montaggio scene praticabili, quinte, luci, regolatore luci, attrezzature teatrali in genere ecc.) dalle ore 8 alle ore 12 e dalle ore 14 alle ore 20 dei tre giorni antecedenti la manifestazione.
2. Eventuali prove dovranno svolgersi in massimo due serate, salvo deroghe concordate con l'Amministrazione Comunale. Un'ora prima dell'inizio dello spettacolo l'allestimento deve essere ultimato per consentire al personale del Teatro di predisporre lo stesso per accogliere il pubblico.
3. E' consuetudine che gli spettatori possano accedere alla platea ed alla galleria mezz'ora prima dell'inizio della rappresentazione.
4. Alla fine della manifestazione, si dovrà dare inizio allo smontaggio delle attrezzature di scena ed allo sgombero del palcoscenico. In ogni caso le scenografie devono essere rimosse entro la giornata successiva allo spettacolo.
5. L'organizzazione dovrà provvedere con propri automezzi al trasloco dei materiali impiegati nella realizzazione dello spettacolo subito dopo lo smontaggio dei medesimi e lasciare quindi il palcoscenico, la platea e la galleria nelle condizioni esistenti all'inizio della concessione.
6. Almeno dieci giorni prima dello spettacolo in programma, è necessario che l'Amministrazione Comunale sia messa al corrente delle precise esigenze tecniche che lo spettacolo comporta.

#### **Art. 9 - Adempimenti Compagnia concessionaria del Teatro**

1. Sono di competenza del concessionario tutti gli adempimenti di legge previsti per lo svolgimento di manifestazioni e spettacoli in pubblico locale.

#### **Art. 10 - Disponibilità di posti**

1. Per precise disposizioni della commissione provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, il numero massimo di spettatori che può essere ammesso è di n. 221, così suddiviso:

n. 156 platea;

n. 65 galleria.

**2.** Il concessionario non può pertanto mettere in vendita un numero di biglietti superiore agli indici sopra specificati per ogni ordine di posti.

**3.** E' vietato assistere allo spettacolo in piedi, in platea o in galleria.

#### **Art. 11 - Pubblicità degli spettacoli**

**1.** Il concessionario dovrà rispettare e far rispettare l'orario fissato sulla pubblicità per l'inizio della manifestazione. Non sono ammesse deroghe alla precedente se non per motivate esigenze.

**2.** Il concessionario dovrà provvedere alla fornitura di dodici manifesti e di alcuni programmi di sala per l'archivio del Teatro e per l'esposizione al pubblico all'interno e all'esterno dello stesso.

**3.** Sui manifesti e sulle locandine non potrà essere utilizzata la denominazione del Teatro Comunale se non come indicazione del luogo sede dello spettacolo, al fine di evitare confusione con l'attività istituzionalmente svolta dal Teatro stesso. Nel caso in cui sia accordato il patrocinio del Comune dovrà esserne fatta menzione sugli stampati pubblicitari.

#### **Art. 12 - Adempimenti SIAE**

**1.** Il titolare della concessione è tenuto a consegnare all'associazione che gestisce il Teatro, entro dieci giorni dallo svolgimento della manifestazione, copia della distinta d'incasso (borderò) vistata dalla SIAE.

#### **Art. 13 - Riprese televisive e registrazioni**

**1.** Riprese televisive e registrazioni, nonché eventuali presenze pubblicitarie all'interno del Teatro, devono essere concordate con l'Amministrazione Comunale.

#### **Art. 14 - Disposizioni finali**

**1.** L'accertata inosservanza anche di una sola delle presenti norme oltre alla denuncia ai competenti organi amministrativi e giudiziari, comporterà automaticamente l'esclusione del concessionario da altre future concessioni.

## INDICE

Art. 1 – Oggetto .....	pag. 2
Art. 2 – Funzionamento del Teatro .....	pag. 2
Art. 3 – Affidamento in gestione del Teatro .....	pag. 2
Art. 4 – Disponibilità della struttura e dei servizi .....	pag. 2
Art. 5 – Rapporti tra gestore e concessionario .....	pag. 2
Art. 6 – Responsabilità della Compagnia Teatrale .....	pag. 3
Art. 7 – Polizza assicurativa per danni alle persone .....	pag. 3
Art. 8 – Allestimento spettacolo .....	pag. 3
Art. 9 – Adempimenti compagnia concessionaria del Teatro .....	pag. 3
Art. 10 – Disponibilità di posti .....	pag. 3
Art. 11 – Pubblicità degli spettacoli.....	pag. 4
Art. 12 – Adempimenti SIAE .....	pag. 4
Art. 13 – Riprese televisive e registrazioni .....	pag. 4
Art. 14 – Disposizioni finali.....	pag. 4

# **COMUNE DI GROTTAZZOLINA**

Provincia di Ascoli Piceno

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE E L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL TEATRO COMUNALE "ERMETE NOVELLI"**

Il presente regolamento:

- 1) E' stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 67 in data 09 maggio 2002;
- 2) E' stato pubblicato all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dall'11/06/2002 al 25/06/2002;
- 3) E' entrato in vigore il 21 giugno 2002;
- 4) E' stato modificato con deliberazione della Giunta Comunale n° 12 in data 17/02/2005, divenuta esecutiva in data 17/02/2005.

Grottazzolina, lì 10 marzo 2005

Il Segretario Comunale  
(Dott. Bruno Corradini)