

**BANDO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA DA PARTE DI:  
Enti Locali e Organismi Diversi – Anno 2016  
DGR 1008/2016 - Estratto dal DDPF n°262/CTC – 15/09/2016**

**Allegato 1**

**CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA – anno 2016**

**Iniziative finanziabili:**

iniziative turistiche e attività che riguardino manifestazioni ed eventi di particolare interesse ai fini della valorizzazione dell'offerta turistica territoriale, da realizzarsi nella regione Marche, atte a sviluppare consistenti presenze turistiche italiane e straniere ed in particolare le attività di accoglienza.

Le iniziative previste devono essere realizzate, nel corso dell'anno 2016.

**Soggetti ammessi: (comma 3, art. 3 , L.R. n. 9/2006)**

Enti Locali, Associazioni di categoria del settore, associazioni Pro loco iscritte all'albo regionale e le Associazioni senza scopo di lucro con finalità turistiche e storico-culturali. Sono altresì ammessi i progetti presentati dai soggetti in precedenza indicati in forma aggregata (in questo caso il contributo sarà comunque erogato al soggetto richiedente che funge da capofila).

Non sono ammessi ai benefici previsti nella presente azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi regionali per la medesima iniziativa.

Potranno essere ammesse ai benefici non più di due iniziative per soggetto richiedente.

Le istanze devono contenere le seguenti informazioni:

- relazione dettagliata sulla iniziativa da realizzare;
- tempi e modalità di attuazione della stessa che dovrà essere realizzata nell'anno solare di riferimento;
- preventivo delle singole spese previste e delle eventuali entrate.

**Entità del contributo:**

L'entità del contributo regionale per le iniziative proposte, non può essere superiore al 50% della spesa ammissibile e il contributo massimo concedibile è determinato in € 20.000,00; in ogni caso non può essere superiore al deficit (differenza fra entrate complessive e spese complessive) desunto dal rendiconto finale. Il costo complessivo della iniziativa, ai fini della ammissibilità, non può comunque essere inferiore ad € 3.000,00.

**Presentazione delle istanze:**

Le domande, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire alla Giunta Regione Marche - P.F. Turismo, Commercio e tutela dei Consumatori – entro 20 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, pena la non ammissibilità della domanda, utilizzando esclusivamente la modulistica prevista (**allegato 2**), con le seguente ed esclusiva modalità:

- PEC: (posta elettronica certificata) : **regione.marche.funzionectc@emarche.it**

La documentazione e la modulistica necessaria potrà essere scaricata dal sito :

**www.turismo.marche.it** o richiesta agli uffici della P.F. Turismo, Commercio e Tutela dei Consumatori ai seguenti recapiti:

- **doriana.anselmi@regione.marche.it** – tel 071/8062405
- **simone.ippoliti@regione.marche.it** – tel 071/8062336
- **giovanni.dannunzio@regione.marche.it** – tel 071/8062451

Qualora i soggetti richiedenti abbiano presentato domanda di contributo precedentemente all'approvazione del presente bando, dovranno provvedere, se interessati, all'integrazione dell'istanza, sulla base dei criteri stabiliti con il presente atto, entro i termini previsti. Si prenderanno in esame soltanto le istanze prodotte ai sensi del presente bando e che utilizzeranno la modulistica in esso prevista.

### **Istruttoria, valutazione dei progetti e ripartizione delle risorse:**

I progetti pervenuti entro la data prevista verranno istruiti dalla P.F. Turismo, Commercio e Tutela dei Consumatori, in ordine alla regolarità tecnico-formale e, qualora considerati ammissibili, valutati da una Commissione interna nominata con decreto del Dirigente della P.F. competente e collocati in apposita graduatoria, sulla base di una griglia da dettagliare in fase valutativa tenendo conto degli elementi sotto indicati, assegnando a ciascun progetto un punteggio massimo di 90 punti, suddiviso come di seguito specificato:

- carattere strategico dell'iniziativa ai fini dello sviluppo turistico e dell'immagine del territorio delle Marche (punteggio massimo attribuibile 25);
- estensione dell'area interessata dalla manifestazione ai fini della promozione e valorizzazione (punteggio massimo attribuibile 12);
- particolare interesse dell'iniziativa in termini di accoglienza integrata dell'offerta turistica del territorio (punteggio massimo attribuibile 24);
- numero di enti e organismi coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa (punteggio massimo attribuibile 6);
- presenze turistiche che la manifestazione sviluppa, dimostrabili dai soggetti proponenti (punteggio massimo attribuibile 8);
- coinvolgimento dei media per contribuire a far conoscere l'offerta turistica regionale (punteggio massimo attribuibile 10);
- spese per la promozione dell'iniziativa al di fuori dell'area interessata all'evento, calcolate in rapporto percentuale rispetto alla spesa totale (punteggio massimo attribuibile 5).

Non saranno ammesse a beneficio le istanze che non raggiungano almeno un terzo del punteggio massimo previsto (30 punti).

L'attribuzione dell'importo del contributo da assegnare, verrà pertanto determinato nel modo seguente:

- da 30 a 39 punti = 10% del costo dell'evento;
- da 40 a 49 punti = 20% del costo dell'evento;
- da 50 a 64 punti = 30% del costo dell'evento;
- da 65 a 79 punti = 40% del costo dell'evento;
- da 80 a 90 punti = 50% del costo dell'evento.

Con decreto del Dirigente della competente struttura, preso atto dell'esito delle valutazioni di merito effettuate sulla base dei fattori sopra definiti, viene approvata la graduatoria delle istanze, la ripartizione delle risorse disponibili, nonché l'elenco dei progetti non ammissibili, con l'indicazione delle motivazioni sintetiche di non ammissibilità; le decisioni assunte saranno tempestivamente comunicate ai soggetti destinatari.

Le risorse regionali indicate saranno assegnate fino ad esaurimento della disponibilità complessiva, in base alla graduatoria di merito.

### **Procedura per la presentazione del rendiconto:**

La documentazione da produrre ai fini della rendicontazione tecnico-economica delle spese sostenute, potrà essere presentata, dopo la realizzazione dell'evento, a seguito dalla comunicazione della concessione e comunque entro e non oltre le ore 12:00 del 31 dicembre 2016 con le stesse modalità previste per la domanda, pena la revoca del contributo, utilizzando esclusivamente la modulistica prevista e dovrà essere la seguente:

Per le gli Enti Locali:

- schema di Rendiconto debitamente compilato e sottoscritto (**allegato 3**);
- relazione conclusiva che illustri la realizzazione della iniziativa e i risultati conseguiti (**schema libero**);
- schema analitico delle entrate e delle spese conseguite sottoscritto dal legale rappresentante (**allegato 4**);
- dichiarazione sostitutiva di notorietà del legale rappresentante relativamente all'avvenuta realizzazione dell'evento e dichiarazione che l'Ente Locale ammesso a contributo non abbia goduto per la stessa iniziativa di altri finanziamenti erogati da altre Strutture della Regione Marche (**allegato 5**);
- schema compilato del Modulo dei Riferimenti Fiscali e Finanziari e Modalità di Accredito (**allegato 6**).

Per le Associazioni di categoria del settore, associazioni Pro loco iscritte all'albo regionale e le Associazioni senza scopo di lucro con finalità turistiche e storico-culturali:

- schema di Rendiconto debitamente compilato e sottoscritto (**allegato 3**);
- schema analitico delle entrate e delle spese conseguite sottoscritto dal legale rappresentante (**allegato 4**);
- relazione conclusiva che illustri la realizzazione della iniziativa e i risultati conseguiti (**schema libero**);
- dichiarazione sostitutiva di notorietà del legale rappresentante che il soggetto ammesso a contributo non abbia goduto per la stessa iniziativa di altri finanziamenti erogati da altre Strutture della Regione Marche (**allegato 5**);
- copia dei giustificativi di spesa (documento fiscalmente valido: fatture, ricevute, ecc.), debitamente quietanzati, corredati da copie dei singoli pagamenti (bonifici bancari, assegni circolari, assegni bancari con copia estratto conto corrente bancario, ricevute bancarie, etc)
- schema compilato del modulo dei riferimenti fiscali e finanziari e modalità di accredito (**allegato 6**).

Tutti i beneficiari in sede di rendicontazione sono tenuti a fornire ulteriori dati necessari e che potranno essere richiesti per la valutazione e il monitoraggio delle attività realizzate.

Sono considerate spese non ammissibili:

- le spese non intestate al soggetto ammesso al contributo o al soggetto attuatore/partner realizzatore dell'evento indicato nella domanda e nel progetto;
- le spese non comprovate da idonea documentazione;
- i rimborsi spese forfetari;
- i rimborsi spese non corredate dalla relativa documentazione giustificativa;
- le spese per il personale dipendente di ruolo;
- qualunque imposta a vario titolo (IRPEF, IRPEG, ecc.);
- le spese per utenze telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili, se non riferibili ad allacci temporanei connessi al progetto;
- le spese non direttamente riconducibili al progetto;
- i compensi agli organi istituzionali;
- le spese e gli interessi bancari;
- i contributi a qualsiasi titolo erogati;
- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata, nonché l'IVA non costituente un costo.

In fase di rendicontazione, ai fini del mantenimento del contributo previsto, devono essere rendicontate almeno l'80% delle spese preventivate; in caso di percentuale inferiore all' 80% e fino al 60% il contributo verrà mantenuto, ma ridotto in proporzione. In caso di non rispetto delle percentuali sopra evidenziate il contributo verrà revocato. In ogni caso l'ammontare del contributo regionale non può essere superiore al deficit (inteso come differenza tra spese effettivamente sostenute e considerate ammissibili ed entrate effettive) risultante dal rendiconto finanziario e riferito al costo del progetto, cofinanziamento regionale escluso.

Inoltre sarà verificata a consuntivo la corrispondenza delle attività realizzate con i seguenti requisiti dichiarati in fase di domanda:

- numero di enti e organismi coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa (punteggio massimo attribuibile 6);
- presenze turistiche che la manifestazione sviluppa, dimostrabili dai soggetti proponenti (punteggio massimo attribuibile 8);
- coinvolgimento dei media per contribuire a far conoscere l'offerta turistica regionale (punteggio massimo attribuibile 10);
- spese per la promozione dell'iniziativa al di fuori dell'area interessata all'evento, calcolate in rapporto percentuale rispetto alla spesa totale (punteggio massimo attribuibile 5).

Il riscontro di scostamenti tra quanto dichiarato e quanto realizzato potrà comportare una eventuale rimodulazione dei punteggi assegnati e conseguente percentuale di contributo ad essi collegati.

#### **Richiesta di documentazione integrativa:**

eventuali richieste di documentazioni o informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo regione.marche.funzionectc@emarche.it , entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non ammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

#### **Informazioni sul procedimento amministrativo:**

Il responsabile del procedimento è Giovanni D'Annunzio - Funzionario della P.F. Turismo, Commercio e tutela dei consumatori della Giunta Regione Marche (n. tel. 071-8062451, n. fax 071-8062154, e-mail: giovanni.dannunzio@regione.marche.it

L'avvio del processo di valutazione delle istanze avviene il giorno lavorativo successivo il termine di presentazione delle domande.

La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:

- verifica dell'ammissibilità delle domande entro dieci giorni dal termine per la presentazione delle stesse;
- valutazione da parte della commissione interna delle iniziative oggetto di istanza di contributo entro quindici giorni dall'avvenuta verifica di ammissibilità;
- decreto di approvazione della graduatoria e di concessione dei contributi entro quindici giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande;
- comunicazione formale dell'avvenuta concessione ai soggetti interessati e del motivo di diniego ai soggetti esclusi entro dieci giorni dalla approvazione della graduatoria;
- decreto di liquidazione del contributo entro trenta giorni dalla data di ricevimento della documentazione richiesta, ovvero dal ricevimento dell'ultima integrazione richiesta, fermo restando la disponibilità dei residui sulla gestione dell'esercizio 2017.

#### **Informativa ai sensi dell'articolo 10 della Legge n. 675/1996**

Ai sensi della Legge 675/96 i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento.

Titolare del trattamento: Regione Marche.

Responsabile del trattamento: Dirigente della P.F. Turismo, Commercio e Tutela dei Consumatori  
- Giunta Regione Marche.

**Allegato 2**

**SCHEMA DI DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA ANNO 2016**

Alla Giunta Regione Marche  
P.F. Turismo, Commercio e Tutela  
dei Consumatori  
Via Gentile da Fabriano, 9  
60125 ANCONA  
PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it

Il sottoscritto ..... nella  
sua qualità di .....  
del soggetto denominato .....  
con sede in .....  
indirizzo ..... tel. ....  
fax.....email.....  
Codice fiscale.....partita iva.....  
presa visione del bando allegato al Decreto n. .... /CTC del ..... per la concessione  
di incentivi per le iniziative di accoglienza turistica nella regione Marche - anno 2016,

(eventualmente) in associazione con:

- .....
- .....
- .....

**CHIEDE**

di accedere al contributo regionale ai sensi del Programma annuale di promozione turistica – anno 2016 - per la realizzazione del seguente progetto di accoglienza sul territorio

**Denominato:**

.....

**Periodo di realizzazione:**

in data .....; oppure dal ..... al .....

**Luogo di realizzazione:**

nella località di.....del comune di .....prov.....

**La previsione del piano finanziario dell'iniziativa è la seguente:**

Totale Spese (esclusa IVA se non costituisce un costo) : €.....  
Totale Entrate: €.....  
Deficit: €.....

**Informazioni sul progetto ai fini della valutazione:**

***(le informazioni dettagliatamente fornite devono consentire la valutazione del progetto con riferimento a tutti i criteri di valutazione previsti )***

- carattere strategico dell'iniziativa ai fini dello sviluppo turistico e dell'immagine del territorio delle Marche: .....

- estensione dell'area interessata dalla manifestazione ai fini della promozione e valorizzazione: .....

- particolare interesse dell'iniziativa in termini di accoglienza integrata dell'offerta turistica del territorio: .....

- numero di enti e organismi coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa: .....

- presenze turistiche che la manifestazione sviluppa, dimostrabili dai soggetti proponenti: .....

- coinvolgimento dei media per contribuire a far conoscere l'offerta turistica regionale: .....

- spese per la promozione dell'iniziativa al di fuori dell'area interessata all'evento, calcolate in rapporto percentuale rispetto alla spesa

totale: .....

**DICHIARA**

1. che il totale delle spese indicate nella presente richiesta non è comprensivo di quelle ritenute non ammissibili dai criteri per l'accesso ai contributi finanziari per l'attuazione di progetti di accoglienza turistica;
2. di partecipare al massimo a due progetti di accoglienza, anche in forma associata, nell'ambito del presente bando;
3. di non aver beneficiato di altri contributi da parte delle altre strutture della Regione, finalizzati ad ottenere interventi finanziari per il medesimo progetto, anche in virtù di leggi o regolamenti comunitari;

4. che il referente nei rapporti con la Regione Marche, P.F. Turismo, Commercio e tutela dei consumatori è ....., n° tel ....., e-mail .....

Si allega copia del progetto con l'elenco dettagliato delle varie azioni programmate.

**IN CASO DI PRESENTAZIONE DI PROGETTI IN FORMA AGGREGATA:**

Elenco di ulteriori soggetti partecipanti all'evento denominato

.....

1)SOGGETTO.....SEDE .....

2)SOGGETTO.....SEDE .....

3)SOGGETTO.....SEDE .....

TIMBRO E FIRMA del Legale Rappresentante

(1) .....

(1) con le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**Si allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.**

**Allegato 3**

**SCHEMA DI RENDICONTO DI CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI ACCOGLIENZA**

Alla Giunta Regione Marche  
P.F. Turismo, Commercio e Tutela dei Consumatori  
Via Gentile da Fabriano, 9  
60125 ANCONA  
PEC: regione.marche.funzionectc@emarche.it

**Rendiconto**

Il sottoscritto .....  
in qualità di .....  
del soggetto denominato .....  
con sede in .....  
indirizzo ..... tel. ....  
fax.....email.....  
Codice fiscale.....partita iva .....

**DICHIARA**

di aver dato attuazione al progetto denominato: ..... presentato ai  
sensi del bando allegato al Decreto n. ....../CTC del ..... per la concessione di  
incentivi per le iniziative di accoglienza turistica nella regione Marche - anno 2016.

**Il rendiconto riepilogativo dell'iniziativa è il seguente:**

Totale Spese (esclusa IVA se non costituisce un costo):	€.....
Totale Entrate:	€.....
Deficit:	€.....

**Allega alla presente :**

- relazione conclusiva della iniziativa realizzata e i risultati conseguiti (schema libero);
- rendiconto dettagliato delle entrate e delle uscite sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto beneficiario o altro atto emesso in conformità alle disposizioni in materia di finanza



pubblica; ( Allegato 4)

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 (Allegato 5);
- copia dei giustificativi di spesa (documento fiscalmente valido: fatture, ricevute, ecc.), debitamente quietanzati, corredati da copie dei singoli pagamenti ( bonifici bancari, assegni circolari, assegni bancari con copia estratto conto corrente bancario, ricevute bancarie etc) per i soggetti previsti;
- il modulo contenente i riferimenti fiscali e finanziari (Allegato 6).

TIMBRO E FIRMA

.....

**Allegato 4**

**SCHEMA DI RENDICONTO ANALITICO**

**SPESE**

Soggetto creditore	Oggetto della prestazione	N° e data fattura, ricevuta	Importo della fattura, ricevuta (escluso IVA se non costituisce un costo)
1)			
2)			
3)			
Ecc.			
TOTALE			

**ENTRATE**

Soggetto erogatore	Causale	Importo
1)		
2)		
3)		
Ecc.		
TOTALE		

TOTALE SPESE (escluso IVA se non costituisce un costo) Euro \_\_\_\_\_

TOTALE ENTRATE Euro \_\_\_\_\_

DEFICIT Euro

\_\_\_\_\_

(timbro e firma)

\_\_\_\_\_

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**Allegato 5**

**SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 DPR 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto .....nato a ..... provincia .....

il ..... residente a .....Via ..... n.....

in qualità di .....

del soggetto denominato .....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e previamente informato, in relazione al Progetto approvato con D.D.P.F. Turismo, Commercio e Tutela dei Consumatori n. ....del .....

denominato (titolo del progetto)

.....

**DICHIARA**

- che tutte le spese derivano dall'effettiva realizzazione del progetto, attuato in linea all'istanza presentata;
- che tutte le fatture e ricevute indicate nel rendiconto sono intestate al soggetto attuatore dal sottoscritto rappresentato, o ai soggetti aggregati indicati nella domanda;
- che tutte le spese sono indicate al lordo  al netto  dell'IVA;
- che l'IVA rappresenta un costo  non rappresenta un costo .
- che le spese sostenute corrispondono a pagamenti già effettuati, come da giustificativi di pagamenti allegati;
- che non sono state accertate entrate .
- oppure, che sono state accertate entrate per Euro \_\_\_\_\_, come si evince dal rendiconto finanziario;
- di non beneficiare di altri contributi da parte delle strutture dell'Ente Regione Marche, relativi al medesimo progetto, anche in virtù di leggi o regolamenti comunitari, statali o regionali.

**PER I SOGGETTI DI DIRITTO PUBBLICO**

- Che per l'acquisizione dei beni e servizi sono state rispettate le norme in materia di appalti pubblici;
- Che ogni prestazione o servizio resi, elencati nel presente rendiconto, è corredata dalla prescritta documentazione e che la stessa è idonea, completa, regolare e acquisita agli atti del soggetto attuatore dal sottoscritto rappresentato.

**N.B. Per i progetti in forma aggregata, ogni soggetto produce la dichiarazione in relazione alle proprie spese.**

**PER TUTTI GLI ALTRI SOGGETTI**

**Allega copia dei giustificativi delle spese sostenute e rendicontate ( documento fiscalmente valido: fatture, ricevute, ecc.) corredate da copia degli avvenuti pagamenti tramite bonifici bancari, assegni circolari e/o bancari, copia estratti conti corrente, RI.BA, bollettini postali.**

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

TIMBRO E FIRMA

.....

Luogo e Data, .....

con le modalità previste dall'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

**Si allega fotocopia del proprio documento di riconoscimento.**

**Allegato 6**

**SCHEMA MODULO RIFERIMENTI FISCALI E FINANZIARI**

**PROGETTI DI ACCOGLIENZA - ANNO 2016**

Denominazione.....  
Indirizzo.....  
Cap.....Comune.....Provincia (.....)  
Tel.....fax.....  
Codice fiscale..... Partita iva.....

Il sottoscritto .....  
in qualità di .....

**DICHIARA**

Sotto la propria responsabilità (selezionare voci interessate): di essere  / di non essere   
soggetto alla ritenuta di acconto del **4%** in quanto: svolge  / non svolge  attività d'impresa.  
(art. 2082 del C.C.) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 D.P.R. 600 del 29/09/1973 .

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

C/C Bancario n: .....  
Banca: .....  
Agenzia/filiale: .....  
Intestato a: .....  
IBAN: .....

**N.B. gli Enti locali sono invitati a fornire i dati del conto di tesoreria unica presso la Banca d'Italia**

Timbro e firma

data .....

.....