

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune di Grottazzolina
Corso Vittorio Emanuele II, 56
63024 GROTTAZZOLINA (FM)

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____, in qualità di Presidente/Rappresentante Legale pro-tempore dell'associazione/ente denominata _____ con sede legale nel Comune di _____ in Via _____ nr. _____ Cap _____ Prov. (____), telefono _____ fax _____,

C H I E D E

la concessione del patrocinio del Comune di Grottazzolina relativamente alla manifestazione/iniziativa denominata _____ che la presente associazione/ente effettua nel periodo dal _____ al _____.

A tale scopo il sottoscritto dichiara che l'Organizzazione:

- è stata costituita in data _____ nel Comune di _____ e da tale data opera in modo continuativo e senza fini di lucro;
- è costituita con atto scritto e dotata di statuto;
- ha il seguente codice fiscale: _____;
- ha la seguente partita iva: _____;
- ad oggi il numero degli iscritti è _____;
- non appartiene all'articolazione politico amministrativa di alcun partito politico;
- si obbliga al pieno rispetto del vigente regolamento comunale per la concessione dei contributi;
- non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate nell'allegato 1 di cui al Decreto Legislativo 08/08/1994 n. 490.

Oltre al patrocinio si chiede la seguente agevolazione aggiuntiva:

- uso gratuito dei seguenti materiali o attrezzature di proprietà comunale: _____
- collaborazione tecnica del seguente personale comunale: _____
- concessione di premi di rappresentanza di Euro _____ per l'acquisto di _____;
- uso gratuito del seguente impianto/locale comunale _____;
- contributo economico comunale di Euro _____.

Alla presente domanda si allegano i seguenti documenti:

- a) descrizione sintetica della manifestazione o iniziativa;
- b) quadro economico contenente la previsione delle entrate e delle uscite (*solo in caso di richiesta di agevolazioni aggiuntive*).

Si autorizza il Comune di Grottazzolina al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Grottazzolina, lì _____

Il Presidente/Rappresentante Legale

(Timbro e firma)

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2010

Il bilancio va presentato in pareggio

<u>ENTRATE:</u>		<u>USCITE:</u>	
<ul style="list-style-type: none"> ● Enti Pubblici 	€ _____ € _____ € _____ € _____ € _____	<ul style="list-style-type: none"> ● Spese per il personale, comprensive di oneri sociali 	€ _____
<ul style="list-style-type: none"> ● Enti Privati 	€ _____ € _____ € _____ € _____ € _____	<ul style="list-style-type: none"> ● Spese per: - incarichi e collaborazioni specialistiche - prestazioni artistiche: <ul style="list-style-type: none"> -cachet -consulenze -altro (specificare) 	€ _____ € _____ € _____ € _____
<ul style="list-style-type: none"> ● Sponsorizzazioni 	€ _____ € _____ € _____ € _____ € _____	<ul style="list-style-type: none"> ● Viaggi e soggiorni ● Prestazioni tecniche specifiche: <ul style="list-style-type: none"> - service - trasporti - altro (specificare) 	€ _____ € _____ € _____
<ul style="list-style-type: none"> ● iscrizioni ● incassi ● abbonamenti ● vendite ● varie (specificare) 	€ _____ € _____ € _____ € _____ € _____	<ul style="list-style-type: none"> ● Spese per pubblicità: <ul style="list-style-type: none"> - manifesti, inviti - programmi - inserzioni pubblicitarie - altro (specificare) ● Spese relative a: <ul style="list-style-type: none"> - conferenze - seminari - riunioni - altro (specificare) 	€ _____ € _____ € _____ € _____
Quota a carico soggetto organizzatore	€ _____	<ul style="list-style-type: none"> ● Spese di funzionamento: <ul style="list-style-type: none"> - Affitti - manutenzioni - assicurazioni - telefoniche - postali - altro (specificare) ● Varie ed eventuali (da precisare) 	€ _____ € _____ € _____ € _____ € _____ € _____
<u>TOTALE</u>	€ _____	<u>TOTALE</u>	€ _____

Grottazzolina, li _____

IL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE
