



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI FERMO

Prot. n.

Data _____

DISCIPLINARE DI GARA **Norme integrative all'avviso di asta pubblica**

PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "EX RICOVERO VERZIERI".

IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 226.000,00

Asta del giorno 20 GENNAIO 2010	
---------------------------------	--

**PARTE PRIMA
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1) Contenuto del plico generale e modalità di presentazione dell'offerta:

a) il plico generale, contenente:

- a.1) la busta dell'offerta economica con la dicitura “OFFERTA”,
- a.2) la busta della documentazione amministrativa con la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”,
- a.3) la busta contenente gli elaborati tecnici con la dicitura “PROPOSTA TECNICO PROGETTUALE”,
- a.4) la busta contenente le proposte di destinazione e temporali, con la dicitura “DESTINAZIONE E TEMPI”,

dovrà pervenire al Comune di Grottazzolina (Corso Vittorio Emanuele II n. 56, 63024 Grottazzolina FM) a pena di esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche con autoprestazione di cui all'articolo 8 decreto legislativo n. 261 del 1999, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata,

entro le ore 12,00 di sabato 16 gennaio 2010

è altresì facoltà del concorrente la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, allo stesso indirizzo di cui alla lettera a), tutti i giorni non festivi dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Grottazzolina non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico generale deve recare all'esterno, oltre all'indirizzo dello stesso, la dicitura “CONTIENE OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 20/01/2010 PER LA VENDITA DELL'IMMOBILE DENOMINATO “EX PALAZZO VERZIERI”.

Il plico generale, e le buste di cui al punto a), dovranno essere sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non anche quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione delle buste.

2) Contenuto del plico con la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

Il plico con la dicitura “Documentazione Amministrativa” dovrà contenere, a pena di esclusione, quanto segue:

a) **domanda di partecipazione all'asta e dichiarazione unica**, in lingua italiana, debitamente sottoscritta e datata, redatta secondo il modello predisposto dall'Ente (compilare la sezione A) per le persone fisiche o la sezione B) per le Ditte Individuali, Società Commerciali o Cooperative ecc.), contenente:

- a.1) Dichiarazione di avere esaminato l'avviso di asta pubblica, e il disciplinare di gara, contenenti in particolare la descrizione dell'immobile e le condizioni contrattuali, di aver effettuato un sopralluogo prendendo completa visione dell'immobile, sia internamente che esternamente, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, di essere consapevole che l'immobile è alienato allo stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento del rogito, con le servitù attive e passive insistenti, di essere a conoscenza che sarà onere, cura e spese dell'acquirente provvedere, prima della stipula dell'atto di compravendita, alla presentazione della denuncia di variazione catastale per ampliamento e per modifica delle planimetrie e di aver giudicato congruo l'aumento offerto.
- a.2) Dichiarazioni di cui al punto 7) dell'avviso d'asta;
- a.3) Ogni altra dichiarazione richiesta nell'avviso d'asta o nel disciplinare di gara.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in ordine all'avvenuto sopralluogo sul sito e alla presa visione degli atti dell'asta, mediante la dichiarazione di cui alla precedente lettera a);

Il concorrente si assume ogni responsabilità in ordine alla congruità dell'offerta, mediante la dichiarazione di cui alla precedente lettera a).

b) **cauzione provvisoria**, dell'importo di Euro 22.680,00 pari al 10% del valore dell'immobile, come richiesta al punto 9), dell'avviso d'asta.

c) **Impegno di un fideiussore**, a rilasciare la cauzione definitiva di cui al punto 10) dell'avviso d'asta.

d) **limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore**: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento.

e) **deposito in conto spese**, dell'importo di euro 2.000,00 costituito mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Grottazzolina.

3) Contenuto del plico con la dicitura “DESTINAZIONE E TEMPI”:

In questa busta deve essere contenuti i dati relativi alla destinazione d'uso dell'immobile a seguito dell'intervento edilizio e le soluzioni temporali di intervento, a pena di esclusione.

I dati saranno forniti sotto forma di dichiarazione, compilando e sottoscrivendo, a pena di esclusione tutte le pagine del modello predisposto dal Responsabile del Procedimento.

4) Contenuto del plico con la dicitura “PROPOSTA TECNICO PROGETTUALE”:

La busta con la dicitura “**proposta tecnico progettuale**” dovrà contenere, a pena di esclusione, un elaborato che illustri la soluzione progettuale proposta mediante descrizione tecnica, disegni di massima, schemi progettuali, modelli di analisi per un massimo di n° 8 pagine “A4”, in alternativa sono consentite anche pagine “A3” in numero

massimo di 4. E' facoltà del concorrente allegare inoltre un elaborato contenente esperienze di recupero già realizzate e/o il curriculum del tecnico incaricato della progettazione e direzione dei lavori di ristrutturazione;

5) Contenuto del plico con la dicitura “OFFERTA”:

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta, a pena di esclusione.

L'offerta è redatta, secondo il modello predisposto dal Responsabile del Procedimento, mediante dichiarazione di aumento percentuale sull'importo a base d'asta, con le seguenti precisazioni:

il foglio dell'offerta, in bollo da Euro 14,62, è sottoscritto con firma leggibile dal concorrente o da altro soggetto avente i poteri di rappresentanza, come risultante dalla documentazione presentata;

l'aumento è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;

in caso di discordanza tra aumento indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale l'aumento percentuale indicato in lettere.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

- 1) Criterio di aggiudicazione:**
 - a) l'aggiudicazione sarà fatta a favore del concorrente che abbia ottenuto il massimo punteggio assegnato secondo i criteri di cui al punto 8) dell'avviso d'asta.
 - b) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
 - c) in caso di offerte dal punteggio uguale si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 - d) la documentazione amministrativa, tecnica e le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice;
 - e) la Commissione Giudicatrice può sospendere la seduta qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta e ne definisce la pubblicità o la segretezza in relazione alle operazioni da svolgere, rendendole note ai concorrenti mediante comunicazione da pubblicare sul sito internet del Comune di Grotazzolina.
- 2) Prima fase di ammissione alla gara:**
 - a) La Commissione Giudicatrice, il giorno e l'ora fissati dal punto 5) dell'avviso d'asta per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede a verificare:
 - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno delle buste la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti della Commissione; quindi accantona le buste con le diciture “DESTINAZIONE E TEMPI”, “PROPOSTA TECNICO PROGETTUALE” e “OFFERTA” sul banco degli incanti;
 - b) La Commissione Giudicatrice, sulla base della documentazione contenuta nella busta con la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dall'avviso di asta pubblica, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
 - c) La Commissione Giudicatrice provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
 - d) La commissione Giudicatrice, senza soluzione di continuità procede quindi all'apertura delle buste con la dicitura “DESTINAZIONE E TEMPI”, provvede a verificare la completezza dei dati richiesti, escludendo i concorrenti che non abbiano indicato in modo esauriente le informazioni richieste, utili alla assegnazione dei punteggi previsti ai punti 8b) e 8c) dell'avviso d'asta;
 - e) La Commissione procede quindi alla assegnazione dei punteggi riferiti ai punti 8b) e 8c) dell'avviso d'asta e redige una prima graduatoria.
 - f) Sono esclusi, dalla gara, in questa fase, i concorrenti che abbiano ottenuto più di 24 punti negativi;
 - g) Nel caso che i concorrenti ammessi, siano in numero maggiore di dieci, potranno accedere alla fase successiva i primi dieci concorrenti in graduatoria;
 - h) La Commissione Giudicatrice sospende la seduta pubblica, fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta segreta per l'apertura delle buste con la dicitura “PROPOSTA TECNICO PROGETTUALE” e dispone che tutta la documentazione relativa all'asta venga racchiusa in un unico contenitore il quale, sigillato e controfirmato dal Presidente della Commissione e da un componente della Commissione stessa, sia riposto in un armadio metallico posto presso l'Ufficio Tecnico Comunale.
- 3) Seconda fase - esame delle soluzioni tecniche progettuali:**
 - a) La commissione Giudicatrice, il giorno e l'ora fissati, procede all'apertura delle buste con la dicitura “PROPOSTA TECNICO PROGETTUALE”, provvede a verificare la completezza della documentazione e alla valutazione delle soluzioni progettuali presentate, assegnando i punteggi in relazione ai criteri di preferenza indicati al punto 8a) dell'avviso d'asta. La Commissione potrà tenere conto nella assegnazione dei punteggi dell'elaborato contenente esperienze di recupero già realizzate e/o il curriculum del tecnico incaricato della progettazione e direzione dei lavori di ristrutturazione
 - b) La Commissione Giudicatrice effettuata l'assegnazione dei punteggi ai concorrenti ammessi, chiude la seduta segreta, fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica per l'apertura delle buste con la dicitura “OFFERTA” e l'aggiudicazione provvisoria, dispone che tutta la documentazione relativa all'asta venga racchiusa in un unico contenitore il quale, sigillato e controfirmato dal Presidente della Commissione e da un componente della Commissione stessa, sia riposto in un armadio metallico posto presso l'Ufficio Tecnico Comunale. Dispone inoltre che siano resi noti la data e l'ora della nuova seduta pubblica mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Grotazzolina;
- 4) Terza fase - Apertura delle buste contenenti le offerte e aggiudicazione provvisoria:**
 - a) La Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica, nel giorno e nell'ora fissati, procede all'apertura di ciascuna busta dell'offerta presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:
 - a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) la correttezza formale dell'indicazione dell'aumento, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate

- e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b)** La Commissione Giudicatrice procede inoltre:
- b.1) alla lettura, ad alta voce, della misura percentuale dell'aumento offerto, in lettere, di ciascun concorrente;
 - b.2) alla esclusione delle offerte alla pari o di ribasso rispetto all'importo a base d'asta;
 - b.3) a far apporre in calce all'offerta la firma del Presidente della Commissione, o a far apporre la firma di uno dei componenti della commissione; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse ai sensi della precedente lettera a);
- c)** La Commissione Giudicatrice procede infine:
- c.1) ad attribuire i punteggi in relazione all'aumento offerto e, sommando detti ultimi punteggi a quelli di cui ai precedenti punti 2) e 3), formerà la graduatoria finale;
 - c.2) a proclamare l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.
- 5) Verbale di gara:**
- a)** tutte le operazioni della Commissione giudicatrice sono verbalizzate;
 - b)** sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
 - c)** i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
 - d)** il Presidente della Commissione giudicatrice annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.
- 6) Aggiudicazione:**
- a)** l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo del Comune di Grottazzolina;
 - b)** ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 Il Comune di Grottazzolina può:
 - b.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
 - b.2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- 7) Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:**
- a)** l'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dal Comune di Grottazzolina con apposita richiesta a:
 - a.1) fornire entro i termini stabiliti e comunicati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, al Comune di Grottazzolina, la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) costituire la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva come previsto al punto 10) dell'avviso d'asta;
 - b)** qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui alla precedente lettera a) in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dal Comune di Grottazzolina;
 - c)** nel caso di cui alla precedente lettera b), il Comune di Grottazzolina provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

PARTE TERZA
DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

1. Disposizioni sulla documentazione, sulle dichiarazioni e sulle comunicazioni:

- a) tutte le dichiarazioni richieste:
 - a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
 - a.3) devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove Il Comune di Grottazzolina può inviare richieste e comunicazioni;
 - a.4) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ognuno per quanto di propria competenza;
- b) le dichiarazioni sono redatte ove consentito preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dal Comune di Grottazzolina, disponibili ai sensi del successivo numero 2, lettera c);
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte del Comune di Grottazzolina;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni del Comune di Grottazzolina ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dall'avviso d'asta o dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti ai sensi della precedente lettera a), punto a.3); le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante telefax o posta elettronica, oppure, se riferite alla totalità dei concorrenti mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Grottazzolina o con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

2. Acquisizione delle informazioni e della documentazione:

- a) le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante telefax o e-mail) presso Il Comune di Grottazzolina all'indirizzo di cui al punto 1) dell'avviso d'asta ed entro il termine di giorni tre antecedenti il termine di cui al punto 5a) dello stesso avviso;
- b) qualora le richieste di informazioni pervengano in tempo utile entro il termine di cui alla lettera a), Il Comune di Grottazzolina provvede alla loro evasione entro il successivo giorno feriale;
- c) l'avviso d'asta, il presente disciplinare di gara e i modelli per la partecipazione all'asta con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti, sono liberamente disponibili anche sul sito internet: <http://www.comune.grottazzolina.ap.it>.

3. Cause di esclusione:

- a) sono escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:
 - a.1) pervenute dopo il termine perentorio di cui al punto 5) del bando di gara, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
 - a.2) con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, difformi da quanto prescritto dagli atti di gara;
 - a.3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente;
 - a.4) il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- b) sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, senza che si proceda all'apertura della buste interne, le offerte:
 - b.1) mancanti di una o più buste interne;
 - b.2) le cui buste interne presentino modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi, difformi da quanto prescritto dagli atti dell'asta, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- c) sono escluse dopo l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa, le offerte:
 - c.1) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nelle buste interna che vengano successivamente aperta per qualsiasi motivo, ad eccezione di quanto diversamente previsto dal presente disciplinare di gara;
 - c.2) con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
 - c.3) il cui concorrente abbia presentato una cauzione provvisoria in misura insufficiente, intestata ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carente di una delle clausole prescritte dagli atti di gara;
 - b.4) il cui concorrente non abbia presentato una dichiarazione di impegno, rilasciata da un istituto autorizzato, a rilasciare la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) in caso di aggiudicazione;
- d) sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente la dicitura “DESTINAZIONE E TEMPI”, le offerte:
 - d.1) mancanti della firma del soggetto competente;

- d.2) classificate, nella graduatoria provvisoria stilata a seguito dell’assegnazione dei punteggi relativi ai criteri di cui ai punti 8b) e 8c) dell’avviso d’asta, dall’undicesimo posto in poi, nel caso vi siano più di dieci offerte ammesse;
 - e) sono escluse, dopo l’apertura della busta interna contenente la dicitura “PROPOSTA TECNICO PROGETTUALE”, le offerte mancanti della firma del concorrente o del legale rappresentante in caso di società o ente, sull’elaborato presentato per esporre la proposta tecnico-progettuale;
 - f) sono escluse, dopo l’apertura della busta interna contenente la dicitura “OFFERTA”, le offerte:
 - f.1) mancanti della firma del soggetto competente;
 - f.2) che rechino l’indicazione di offerta pari all’importo a base di gara, senza aumento o in ribasso; oppure che rechino l’indicazione dell’aumento in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
 - f.3) che rechino, in relazione all’indicazione dell’aumento in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
 - f.4) che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l’offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti del Comune di Grottazzolina;
 - g) sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:
 - g.1) di concorrenti che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dal Comune di Grottazzolina;
 - g.2) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, espressamente previste dal presente disciplinare di gara, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - g.3) in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell’ordinamento giuridico.
- 4. Disposizioni finali**
- a) **computo dei termini:** tutti i termini previsti dal bando di gara e dagli alti atti di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971;
 - b) **controversie:** tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario, qualora non risolte, saranno devolute, alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo. Foro competente Fermo;
 - c) **trattamento dati personali:** ai sensi dell’articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si informa che:
 - c.1) titolare del trattamento, nonché responsabile, è il Responsabile del Procedimento;
 - c.2) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
 - c.3) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni di cui all’articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto legislativo n. 196 de 2003, con o senza l’ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, e sono effettuate dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
 - c.4) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato ai sensi del provvedimento del garante n. 7/2004, sono trattati in misura non eccedente e pertinente ai soli fini dell’attività sopra indicata e l’eventuale rifiuto da parte dell’interessato di conferirli comporta l’impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
 - c.5) i dati possono venire a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti del seggio di gara, possono essere comunicati ai soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento o a soggetti cui la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
 - c.6) i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - c.7) l’interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all’articolo 13 del predetto decreto legislativo n. 196 del 2003.
 - d) **riserva di aggiudicazione:** Il Comune di Grottazzolina si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant’altro.

Il Responsabile del Servizio
Geom. Basilio Morelli