



Comune di Grottazzolina

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "COLLABORATORE TECNICO, OPERAIO PROFESSIONALE, CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE" – CAT. B3 POSIZIONE ECONOMICA B3 – AREA LL. PP. - AMBIENTE E MANUTENTIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL. PP. - AMBIENTE E MANUTENTIVA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 31/04/2008 e della propria determinazione n. 167 del 22/12/2008, esecutive ai sensi di legge;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e dato atto, in particolare, che è stata attivata e conclusa la procedura di cui all'art. 34bis;

Visto il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni Autonomie Locali;

Vista la legge 10.04.1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";

Visto il vigente "Regolamento Comunale inerente l'organizzazione degli uffici e dei servizi, l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, i controlli interni ed il nucleo di valutazione, l'accesso agli impieghi, il codice di comportamento, i procedimenti disciplinari" di seguito denominato Regolamento Comunale;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 "**Collaboratore tecnico, operaio professionale, conduttore macchine complesse**" Categoria B3, Posizione Economica B3, Area LL. PP. - Ambiente e Manutentiva.

Al posto è assegnato il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto per la Categoria B3, Posizione Economica B3, dal C.C.N.L. del Comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione oltre ad eventuali quote di aggiunta di famiglia, a norma di legge. Il trattamento retributivo sarà soggetto alle variazioni nella misura e con le scadenze previste nel C.C.N.L. in vigore. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, previste per legge.

La procedura concorsuale sarà espletata nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando concorso è emesso nel rispetto delle norme di cui alla legge 19 marzo 1999 n. 68.

PROCEDURA CONCORSUALE

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono ammessi anche i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea in possesso, oltre che dei requisiti elencati nel presente bando, anche di quelli previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n.174 e precisamente:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;

- c) idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004 n. 226;
- f) titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di primo grado;
- g) possesso della patente di guida categoria "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- h) per i candidati di Stati membri dell'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. 115/1992;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- j) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

Art. 2 - DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice conformemente allo schema riportato in calce al presente bando, deve essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Comune e deve essere indirizzata al Comune di GROTTAZZOLINA, Corso Vittorio Emanuele II n. 56, 63024 Grottazzolina (AP), entro il **termine perentorio del 29/01/2009 - ore 13,00**.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Non saranno, comunque, prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune di Grottazzolina oltre il decimo giorno decorrente dalla suddetta data di scadenza.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione dovranno essere chiaramente riportati il concorso ed il nome ed il cognome del candidato.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
- d) l'indicazione del concorso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli stati membri della Unione Europea;
- f) l'iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- i) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- j) gli eventuali titoli di preferenza. La mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- l) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- n) il possesso della patente di guida categoria "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- o) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 77, comma 7, del D.P.R. 12 febbraio 1964 n. 237 e successive modificazioni;
- p) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;
- q) il recapito domiciliare (se difforme dalla residenza), con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico. Il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito. In caso contrario l'amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il candidato risultasse irreperibile;
- r) l'accettazione incondizionata di tutte le norme del bando e del Regolamento Comunale di Grottazzolina la cui copia risulta consultabile presso l'Ufficio Segreteria del Comune.
- s) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Le dichiarazioni false comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. n° 76 del D.P.R. n° 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. n° 75 del D.P.R. n° 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta, con scrittura leggibile, secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.

La mancanza della sottoscrizione autografa nella domanda è causa di inammissibilità al concorso.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica (fronte e retro) non autenticata di un documento di identità del candidato in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370 la domanda di partecipazione ed eventuali documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti, in carta semplice:

- a) ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 da pagarsi alla Tesoreria comunale Cassa di Risparmio di Fermo – Agenzia di Grottazzolina – C/C IBAN IT24D0615069480T20060001620 o tramite Conto Corrente Postale n. 13923636 intestato a "Comune di Grottazzolina – Servizio Tesoreria";
- b) fotocopia del documento di identità (fronte e retro);
- c) fotocopia della patente di guida categoria "D" e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC);
- d) eventuali titoli ai fini della preferenza nella nomina così come individuati dalle leggi vigenti;

- e) eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti per la valutazione agli effetti del concorso. Tra i titoli di merito verrà valutato anche il curriculum professionale, la cui presentazione è facoltativa. Lo stesso, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate, dovrà essere debitamente sottoscritto.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso.

Art. 3 - PROVE DI ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

Le materie oggetto delle prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta:

consistente nella redazione di brevi e sintetici temi o quesiti tipo test o quiz sulle materie di cui alla prova orale.

Prova pratica:

dimostrazione pratica di capacità attinente alle mansioni da svolgere, utilizzo e guida di macchine operatrici complesse (es. compattatore, escavatore, trattore ecc.), utilizzo e guida dello scuolabus, esecuzione di piccoli interventi manutentivi (es. attività da "muratore", "operatore ecologico", manutenzione stradale ecc.).

Prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento del Comune (D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni). Attribuzioni e funzionamento degli organi comunali.
- Diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali.
- Nozioni di igiene e sicurezza sul lavoro.
- Esposizione di modalità di intervento tecnico-operativo nei lavori di manutenzione degli immobili comunali (es. strade, cimitero, scuole ecc.).
- Codice della Strada e relativo sistema sanzionatorio.
- Caratteristiche tecniche e manutenzione dei mezzi di trasporto pubblico e di quelli per la cui guida sono necessarie la patente e il certificato richiesti dal bando.

Il diario e la sede delle prove sarà successivamente comunicato al recapito di ciascun candidato nei termini previsti dal Regolamento Comunale mediante raccomandata a/r.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I risultati delle prove saranno pubblicati all'Albo Pretorio comunale.

Art. 4 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie con un punteggio complessivo massimo di 10 punti così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio punti: 4
- II Categoria - Titoli di servizio punti: 4
- III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 1
- IV Categoria - Titoli vari e culturali punti: 1

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21 su 30.

Art. 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande ed opererà nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento Comunale e nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 6 - FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati idonei sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio finale che risulterà sommando la votazione conseguita nella prova scritta (massimo 30 punti), la votazione conseguita nella prova pratica (massimo 30 punti), la votazione conseguita nella prova orale (massimo 30 punti) e la valutazione dei titoli (massimo 10 punti), con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 88, comma 2, del Regolamento Comunale.

La graduatoria di merito, ferme restando le condizioni previste dall'art. 91, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, rimarrà efficace per il periodo previsto dalle norme vigenti.

L'eventuale utilizzo della graduatoria e la conseguente eventuale assunzione sono, tra l'altro, subordinate al rispetto dell'apposita e relativa normativa vigente, al momento, in materia di personale degli enti e delle autonomie locali.

Art. 7 - INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n° 196 del 30/06/2003 (Tutela Privacy), i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione.

Il responsabile del trattamento è il Segretario della Commissione Esaminatrice.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione "giuridico-economica" del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in modi non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Art. 8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso verrà invitato dal Comune a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L..

Il vincitore del concorso, ai fini dell'assunzione, verrà invitato a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro (*tra cui il certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e la idoneità fisica all'impiego o servizio; dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001; certificato di godimento dei diritti civili*) entro un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari.

Art. 9 - RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Bando di Concorso deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. n° 487/94 (e successive modificazioni e integrazioni) ed alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle

amministrazioni pubbliche ivi comprese le norme regolamentari interne di questo Ente in quanto applicabili.

Art. 10 - NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare, in qualsiasi momento, il presente Bando di Concorso senza pregiudizio per il Comune di Grottazzolina, essendo i concorrenti edotti della presente condizione.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà insindacabile di prorogare, riaprire o revocare il presente concorso per motivi di pubblico interesse.

Per ogni chiarimento e per il ritiro di copia del presente bando e del fac-simile delle domande di ammissione, gli interessati potranno rivolgersi presso gli Uffici del Comune di Grottazzolina al n. tel. 0734/631902 - fax 0734/632615.

La procedura concorsuale dovrà concludersi entro 150 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Grottazzolina.

Il bando di concorso ed il fac-simile di domanda sono inoltre disponibili presso il seguente sito Internet: www.comune.grottazzolina.ap.it

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990 e successive modificazioni, Responsabile del Procedimento, inerente e conseguente il presente bando, risulta essere il Rag. Franco Tomassetti (Responsabile Ufficio Gestione del Personale) – per informazioni: Tel.0734/631902 – fax 0734/632615.

Giorni di ricevimento pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,30; martedì e giovedì dalle ore 17,00 alle ore 19,00.

Grottazzolina, lì 30/12/2008

IL RESPONSABILE DELL'AREA LL. PP. - AMBIENTE E MANUTENTIVA
(Geom. Basilio Morelli)

FAC SIMILE DI DOMANDA DA COMPILARSI IN CARTA SEMPLICE

Al Comune di Grottazzolina
Corso Vittorio Emanuele II, 56
63024 GROTTAZZOLINA (AP)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 **“COLLABORATORE TECNICO, OPERAIO PROFESSIONALE, CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE”** – CAT. B3 POSIZIONE ECONOMICA B3 – AREA LL. PP. - AMBIENTE E MANUTENTIVA.

Il/la sottoscritto/a _____, presa visione del bando del concorso pubblico indicato in oggetto,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di un **“Collaboratore tecnico, operaio professionale, conduttore macchine complesse”**, Categoria B3, Posizione Economica B3, Area LL. PP. - Ambiente e Manutentiva.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, quanto segue:

- 1) di chiamarsi (cognome) _____ (nome) _____;
- 2) di essere nato/a a _____ il _____;
- 3) di possedere il seguente codice fiscale _____;
- 4) di essere residente a: Comune _____ Prov. _____, C.A.P. _____, Via _____ n. _____, tel. _____;
- 5) di voler partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di **“collaboratore tecnico, operaio professionale, conduttore macchine complesse”**, Categoria B3, Posizione Economica B3, Area LL.PP. - Ambiente e Manutentiva;
- 6) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o del seguente Stato dell'Unione Europea _____);
- 7) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in alternativa indicare eventuali motivi di non iscrizione o cancellazione);
- 8) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti);

- 9) di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di militari (da indicare per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- 10) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 11) di possedere i seguenti titoli che, a parità di merito, danno diritto a preferenza:
_____ (indicare solo se ricorre il caso);
- 12) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d), del Testo Unico approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- 13) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 14) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di primo grado conseguito presso l'Istituto _____ di _____ conseguito in data _____;
- 15) di essere in possesso della patente di guida categoria "D" rilasciata in data _____ e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) rilasciata in data _____;
- 16) di aver prestato servizio (indicare solo se ricorre il caso):
- presso la seguente pubblica amministrazione _____ dal _____ al _____ nella categoria _____;
 - presso la seguente pubblica amministrazione _____ dal _____ al _____ nella categoria _____;
 - presso la seguente pubblica amministrazione _____ dal _____ al _____ nella categoria _____;
- (sono compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 77, comma 7, del D.P.R. 12/02/1964 n. 237 e successive modificazioni).
- 17) di possedere i seguenti titoli culturali e di qualificazione professionale (indicare solo se ricorre il caso):
- _____ conseguito presso _____ in data _____;
- _____ conseguito presso _____ in data _____;
- _____ conseguito presso _____ in data _____;
- 18) di indicare il seguente recapito (se difforme dalla residenza) per comunicazioni inerenti il concorso in oggetto: Comune _____, Via _____, n. _____, CAP _____, Provincia _____, telefono _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ogni variazione di tale recapito sollevando da qualsiasi responsabilità il Comune di Grottazzolina qualora il sottoscritto risultasse irreperibile;
- 19) di accettare incondizionatamente tutte le norme del bando relativo al concorso in oggetto e del "Regolamento Comunale inerente l'organizzazione degli uffici e dei servizi, l'affidamento

di incarichi di collaborazione autonoma, i controlli interni ed il nucleo di valutazione, l'accesso agli impieghi, il codice di comportamento, i procedimenti disciplinari” la cui copia risulta consultabile presso l'Ufficio Segreteria del Comune nonché sul sito internet www.comune.grottazzolina.ap.it;

COMUNICA

l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame ed i tempi necessari aggiuntivi: _____.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- Ricevuta di pagamento della tassa di concorso di €10,00;
- Fotocopia del documento di identità (fronte e retro);
- Fotocopia patente di guida categoria “D” e della Carta di Qualificazione del Conducente;
- Fotocopia eventuali titoli ai fini della precedenza o preferenza nella nomina;
- Fotocopia eventuali titoli di merito rilevanti per la valutazione agli effetti del concorso;
- Elenco eventuale, in carta semplice e debitamente sottoscritto, di tutti i documenti non specificatamente elencati nella presente domanda.

Data

(Firma) _____

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità e con le modalità indicate nel bando di concorso in oggetto.

Data

(Firma) _____